

# Código de Ética

## do Ministério da Justiça

Secretaria Executiva  
Ministério da Justiça



1ª Edição

## SUMÁRIO

Introdução	3
Preâmbulo	5
Disposições Gerais	6
Princípios Fundamentais	8
Deveres	8
Vedações	11
Disposições Finais	15
Perguntas e Respostas	16

## INTRODUÇÃO

O Ministério da Justiça (MJ) lançou em setembro de 2006 o Código de Ética da instituição com o objetivo de cumprir o dever de zelar pela conduta de seus servidores e dos demais funcionários que prestam serviços ao MJ e à população.

As normas estabelecidas no Código têm por finalidade regular, de forma detalhada e de acordo com as especificidades das atividades desenvolvidas, o comportamento profissional de servidores e de todos os que prestam serviços de forma contínua nos órgãos do Ministério.

Estão contemplados, assim, não só os servidores concursados e os ocupantes de cargos em comissão, mas também os prestadores de serviço, estagiários e membros dos Conselhos vinculados à Pasta. Todos têm o dever de cumprir as disposições do Código e as infrações estarão sujeitas às penalidades previstas.

O Código foi amplamente discutido com toda a força de trabalho do MJ, pela Intranet e em oficinas a fim de que todos pudessem opinar e discutir seus valores éticos e as determinações da proposta. A participação dos membros do Ministério foi fundamental para que parte das contribuições oferecidas fosse incluída no documento final.

Esse trabalho conjunto reflete o real comprometimento dos servidores e funcionários do MJ com a plena observância da ética no desempenho de suas atividades, e a percepção de que o cumprimento dessas normas é essencial para o aprimoramento da relação entre eles, e deles com o público e com o patrimônio de que são incumbidos de administrar.

**PORTARIA Nº 1.516 , DE SETEMBRO DE DE 2006**

O **MINISTRO DE ESTADO DA JUSTIÇA**, no uso de suas atribuições, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de reafirmar o compromisso público e formal do Ministério da Justiça com a ética;

**CONSIDERANDO** a conveniência de adaptar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e o Código de Conduta da Alta Administração Federal às situações surgidas no âmbito do desenvolvimento das atividades de competência institucional do Ministério da Justiça;

**CONSIDERANDO** a necessidade de complementar as normas de conduta ética da Administração Pública Federal no âmbito interno; e

**CONSIDERANDO**, ainda, o que dispõe o Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994, e o que consta do processo MJ no 08027.000266/2006-60 resolve;

**Art. 1º** Aprovar o Código de Ética dos Agentes Públicos do Ministério da Justiça, na forma do Anexo.

**Art. 2º** Determinar às Secretarias e aos órgãos vinculados ao Ministério que implementem, no prazo de trinta dias, as medidas necessárias à vigência deste Código.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIO THOMAZ BASTOS

## ANEXO

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** A conduta ética dos agentes públicos do Ministério da Justiça reger-se-á pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, pelo Código de Conduta da Alta Administração Federal, e, subsidiariamente, por este Código, sem prejuízo de outras normas de conduta ética aplicáveis.

**Parágrafo único.** Para os fins deste Código, denominam-se agentes públicos os servidores efetivos, os ocupantes de cargos em comissão, os funcionários ou empregados cedidos ao Ministério da Justiça, por outros órgãos públicos, além daqueles que, por força de lei, contrato ou qualquer outro ato jurídico, prestem serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que vinculados direta ou indiretamente ao Ministério da Justiça.

**Art. 2º** A posse dos servidores do Ministério da Justiça deverá ser acompanhada de compromisso formal de obediência a este Código, bem como ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, ao Código de Conduta da Alta Administração Federal, quando cabível, e a outras normas de conduta ética aplicáveis.

**Parágrafo único.** Os servidores já em exercício no Ministério da Justiça, ou em seus órgãos vinculados, prestarão formalmente à Comissão de Ética Setorial compromisso de observância às normas referidas no *caput* deste artigo.

**Art. 3º** Os contratos que envolvam prestação de serviços, em caráter habitual, nas dependências do Ministério da Justiça ou de seus órgãos vinculados, deverão incluir, em suas cláusulas, a obrigação de os empregados formalizarem compromisso de obediência a este Código.

**§ 1º** Os contratos em vigor deverão ser aditados, no prazo de trinta dias, para o atendimento à exigência do *caput* deste artigo.

**§ 2º** O descumprimento deste Código por parte de empregados referidos no *caput* deste artigo, acarretará a restituição do infrator à empresa prestadora de serviços.

**Art. 4º** Para os fins deste Código, consideram-se:

**I - conflito de interesses** - situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse público ou influenciar o desempenho imparcial da função pública; e

**II - informação privilegiada** - a que diz respeito a assuntos sigilosos ou relevantes ao processo de decisão no âmbito do Poder Executivo Federal, que tenha repercussões econômicas ou financeiras e não seja de amplo conhecimento público.

## CAPÍTULO II

### DAS NORMAS DE CONDUTA

#### Seção I

#### Dos Princípios Fundamentais

**Art. 5º** São princípios e valores éticos que devem nortear a conduta profissional do agente público do Ministério da Justiça:

- I - a dignidade, o decoro, o zelo, a probidade, o respeito à hierarquia, a dedicação, a cortesia, a assiduidade e a presteza;
- II - a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência e o interesse público.

#### Seção II

#### Dos Deveres

**Art. 6º** São deveres do agente público do Ministério da Justiça:

- I - conhecer e aplicar as normas de conduta ética;
- II - exercer juízo profissional independente, mantendo imparcialidade no tratamento com o público e com os demais agentes;
- III - ter conduta equilibrada e isenta, não participando de transações e atividades que possam comprometer a sua dignidade profissional ou desabonar a sua imagem pública, bem como a da Instituição;
- IV - ser honesto, reto, leal e justo, seguindo, sempre, ao tomar uma decisão, a opção mais vantajosa para o interesse público;

- V - zelar pela utilização adequada dos recursos de tecnologia da informação, nos termos da Política de Segurança da Informação e demais normas aplicáveis;

- VI - manter sigilo quanto às informações sobre ato, fato ou decisão não divulgáveis ao público, ressalvados os casos cuja divulgação seja exigida em norma;



+ Leia também o inciso XVI da Seção III - Das Vedações

- VII - manter-se atualizado quanto às instruções, as normas de serviço, e à legislação pertinente às suas atividades, zelando pelo Seu fiel cumprimento;
- VIII - facilitar, por todos os meios disponíveis, a fiscalização e o acompanhamento de suas tarefas pelos superiores hierárquicos, bem como por todos aqueles que, por atribuição legal, devam fazê-lo;



- IX - compartilhar informações e documentos pertinentes às suas tarefas com os demais membros da unidade, observado o nível de sigilo;

- X - assumir a responsabilidade pela execução do seu trabalho;

- XI** - obter autorização prévia e expressa do titular da Unidade Administrativa ou do órgão vinculado ao qual esteja subordinado, para veicular estudos, pareceres, pesquisas e demais trabalhos de sua autoria, desenvolvidos no âmbito de suas atribuições, assegurando-se de que sua divulgação não envolverá conteúdo sigiloso, tampouco poderá comprometer a imagem do Ministério;
- XII** - reconhecer, quando no exercício de cargo de chefia, o mérito de cada agente e propiciar igualdade de oportunidades para o desenvolvimento profissional;
  - + Leia também o inciso IV da Seção III - Das Vedações.
- XIII** - exercer sua função, poder, autoridade ou prerrogativa exclusivamente para atender ao interesse público;
  - + Leia também o inciso IX da Seção III - Das Vedações.
- XIV** - fazer-se acompanhar de, no mínimo, outro agente público do órgão, ao participar de encontros profissionais com pessoas ou instituições públicas ou privadas que tenham algum interesse junto à Pasta, devendo registrar os assuntos tratados em ata ou em outro documento equivalente;
- XV** - consultar a Comissão de Ética sempre que se deparar com situação prevista, ou não, neste Código, que possa ensejar dúvidas quanto ao correto procedimento;
- XVI** - atuar e encorajar outros agentes públicos a atuar de forma ética e de modo a assegurar a credibilidade da Instituição; e
- XVII** - comunicar, imediatamente, à Comissão de Ética quaisquer situações contrárias à ética, irregulares ou de regularidade duvidosa de que tenha conhecimento.

### Seção III

## Das Vedações

**Art. 7º** É vedado ao agente público do Ministério da Justiça:



**I** - utilizar, para o atendimento de interesses particulares, recursos, serviços ou pessoal disponibilizados pelo Ministério;

- II** - envolver-se em atividades particulares que conflitem com o horário de trabalho estabelecido pelo órgão;
- III** - usar artifícios para prolongar a resolução de uma demanda ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa;
- IV** - permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com os administrados ou com colegas de qualquer hierarquia;
- V** - apresentar-se ao serviço sob efeito de substâncias entorpecentes sem prescrição médica, ou embriagado;
- VI** - solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, em razão do cargo, função ou emprego que exerça, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação indevida, prêmio, comissão, doação, vantagem, viagem ou hospedagem, que implique conflito de interesses, para si ou para terceiros;

**VII** - propor ou obter troca de favores que originem compromisso pessoal ou funcional, potencialmente conflitante com o interesse público;



**VIII** - receber brinde de interessado em processo sob análise do órgão em que esteja lotado, ainda que de valor inferior ao estabelecido pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República;

**IX** - utilizar-se do cargo, de amizade ou de influência para receber benefícios ou tratamento diferenciado, para si ou para outrem, em órgão público ou em entidade particular;

**X** - contratar cônjuge, parente ou amigo ou, ainda, utilizar-se de influência para sugerir ou para indicá-los à contratação ou à prestação de serviços ao Ministério;

**XI** - prestar assistência ou consultoria de qualquer espécie a empresas contratadas, fiscalizadas, fornecedoras, prestadoras de serviços ou que estejam participando de licitações;

**XII** - indicar candidato a emprego ou a prestação de serviços, em empresa fiscalizada pelos órgãos do Ministério, independentemente do vínculo ou da natureza do trabalho a ser realizado;

**XIII** - usar ou repassar a terceiros, através de quaisquer meios de comunicação, informações, tecnologias ou conhecimento de domínio e propriedade do Ministério ou por ele desenvolvidos ou obtidos de fornecedores de tecnologia, sem o conhecimento prévio e autorização expressa da chefia;

**XIV** - alienar, comprar, alugar, investir ou praticar outros atos de gestão de bens próprios, ou de terceiros, com base em informação governamental da qual tenha conhecimento privilegiado;

**XV** - utilizar-se de informações privilegiadas, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo, função ou emprego que exerça, para influenciar decisões que possam vir a favorecer interesses próprios ou de terceiros; Ⓟ

**XVI** - comentar, com terceiros, assuntos internos que envolvam informações sigilosas ou que possam vir a antecipar decisão ou ação do Ministério ou, ainda, comportamento do mercado;

**XVII** - divulgar ou propiciar a divulgação, sem autorização do titular da Unidade Administrativa ou do órgão vinculado ao qual esteja subordinado, de qualquer fato da Administração de que tenha conhecimento em razão do serviço, ressalvadas as informações de caráter público, assim definidas por determinação normativa;

**XVIII** - utilizar-se, para fins econômicos, após desligamento de suas atividades, de informações privilegiadas obtidas em razão do desempenho de suas funções no Ministério;


**XIX** - expor, publicamente, opinião sobre a honorabilidade e o desempenho funcional de outro agente;

**XX** - utilizar-se da hierarquia para constranger agente a praticar ato irregular ou distinto de suas atribuições legais ou regulamentares.



**XXI** - utilizar-se de sua função, poder, autoridade ou prerrogativa com finalidade estranha ao interesse público;



**XXII** - envolver-se em situações que possam caracterizar conflito de interesses, em razão do desempenho de suas funções no Ministério, independentemente da existência de lesão ao patrimônio público; e 

**XXIII** - ser conivente, ainda que por solidariedade, com infração a este Código.

### CAPÍTULO III

## DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 8º** O descumprimento das normas deste Código imporá ao infrator a penalidade de censura, de que tratam o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e a Portaria nº 848, de 1º de junho de 2006, sem prejuízo de outras sanções de natureza penal, civil ou administrativa.

**Art. 9º** A Comissão de Ética Setorial encaminhará à Controladoria-Geral da União cópia da decisão que concluir pelo cometimento de infração ética.

**Art. 10.** As dúvidas na aplicação deste Código serão dirimidas pela Comissão de Ética Setorial.



### **1 - Em que casos a recusa do presente pode ser substituída por sua doação?**

Às vezes, a devolução do presente não pode ser imediata, ou porque a autoridade não o recebeu pessoalmente, ou até porque pode causar constrangimento recusá-lo de imediato. Se a devolução posterior implicar despesa para a autoridade ela poderá, alternativamente, doá-lo na forma prevista na Resolução CEP nº 3.

### **2 - Pode a autoridade indicar pessoa ligada por relação de parentesco ou compadrio para ser contratada por empresa terceirizada?**

Em nenhuma hipótese pode o agente público nomear, indicar ou influenciar, direta ou indiretamente, em entidade pública ou em entidade privada com a qual mantenha relação institucional, direta ou indiretamente, na contratação de parente consanguíneo ou por afinidade, até o quarto grau, ou de pessoa com a qual mantenha laços de compadrio, para emprego ou função, pública ou privada.

Nos casos em que a interveniência do agente público para a contratação de profissional seja possível, cumpre observar a adequada formação do profissional, bem como o atendimento aos demais requisitos do cargo.

### **3 - É permitido receber descontos e outras condições especiais de hotéis?**

Em linha com o que dispõe o art. 7º do Código de Conduta da Alta Administração Federal, só devem ser aceitos descontos ou quaisquer outras condições especiais oferecidas por hotéis, que sejam extensivos aos demais hóspedes, em situação contratual equivalente, ou decorram de convênio com órgãos governamentais. Exemplo: o hotel lhe oferece

um desconto de X% se você ficar sete noites. É aceitável, desde que a política do hotel seja a de conceder descontos desse tipo a hóspedes em geral que queiram passar uma semana no hotel, na mesma época.

### **4 - Uma autoridade pode participar como administrador em campanhas eleitorais?**

É vedada a participação mesmo que de maneira informal, diante da dificuldade de se compatibilizar essa atividade com suas atribuições funcionais.

### **5 - Nos casos em que a participação em eventos e Seminários for por interesse particular, que cuidados deve tomar a autoridade abrangida pelo Código de Conduta?**

Naturalmente, a participação não pode se efetuar em prejuízo de qualquer espécie ao desempenho da função pública. A cobertura das despesas de participação, bem como eventual remuneração, deverão ser tornadas públicas e o seu patrocinador não pode ter interesse em decisão que possa ser tomada pela autoridade, seja individualmente, seja em caráter coletivo.

### **6 - Que tipo de atividade paralela suscita conflito de interesses com o exercício da função pública?**

Suscita conflito de interesses o exercício de atividade que, entre outras:

- a) em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo ou função pública do agente público, como tal considerada, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas afins à competência funcional;

b) viole o princípio da integral dedicação pelo ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, que exige a precedência das atribuições do cargo ou função pública sobre quaisquer outras atividades;

c) implique a prestação de serviços a pessoa física ou jurídica ou a manutenção de vínculo de negócio com quem tenha interesse em decisão individual ou coletiva do agente público;

d) possa, pela sua natureza, implicar o uso de informação à qual o agente público tenha acesso em razão do cargo e não seja de conhecimento público;

e) possa transmitir à opinião pública dúvida a respeito da integridade, moralidade, clareza de posições e decoro do agente público."

#### **7 - Como deve proceder o agente público para se prevenir de situações que suscitem conflito de interesses?**

O agente deve sempre deixar clara a existência de qualquer situação ou circunstância que dê ensejo a conflito entre interesse público e seu interesse particular, ainda que potencialmente. Nesses casos, deve o agente se declarar impedido de participar do processo decisório.

É importante notar que além de interesses patrimoniais ou financeiros, também podem suscitar conflitos as ligações de amizade, parentesco ou profissionais.

#### **Por exemplo:**

O servidor x possui ações de uma determinada empresa, a qual passa por processo de fusão, cuja aprovação depende de parecer favorável do órgão em que está lotado. Na hipótese de o processo ser submetido à sua análise, o servidor deve se declarar impedido de dar o parecer.

#### **8 - Pode o agente público utilizar-se de informações estratégicas ou do conhecimento adquirido em função do cargo, função ou emprego em benefício próprio ou de terceiros?**

A utilização de informações estratégicas de circulação restrita, que não sejam de conhecimento público, para fins privados configura conflito de interesses, estando, portanto, vedada.

Quanto ao conhecimento adquirido no curso do exercício do cargo, seu uso, no interesse próprio ou de terceiro, não é permitido na hipótese de configurar exercício de atividade que suscite conflito de interesses ou implicar no uso de informação privilegiada, consideradas como tal aquelas informações às quais o agente tenha acesso e não sejam de conhecimento público.

## COMISSÃO DE ÉTICA DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

### TITULARES:

LUIZ PAULO TELES FERREIRA BARRETO  
Tel: (61) 3429-3277 • E-mail: luiz.barreto@mj.gov.br

FERNANDO DE CARVALHO AMORIM  
Tel: (61) 3429-3252 • E-mail: fernando.amorim@mj.gov.br

ADAHILTON DOURADO JÚNIOR  
Tel: (61) 3429-3870 • E-mail: adahilton.dourado@mj.gov.br

### SUPLENTES

PAULO FRANCISCO BRITTO GARCIA  
Tel: (61) 3429-3123 • E-mail: paulo.garcia@mj.gov.br

ERNANI MAGALHÃES SOUTO  
Tel: (61) 3429-3258 • E-mail: ernani.souto@mj.gov.br

ELIANA AMORIM SOARES  
Tel: (61) 3429-3040 • E-mail: eliana.soares@mj.gov.br

### TIRAGEM

4 mil exemplares

### CONTATO

Esplanada dos Ministérios, Bloco T, Ministério da Justiça,  
3º andar, sala 300A, Edifício Sede - Brasília/DF - CEP: 70064-900

**comissao.etica@mj.gov.br**

**Telefone: (61) 3429-3277**

Brasília, Novembro de 2006