



12549053



08011.000022/2020-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
REUNIÃO ORDINÁRIA

LISTA DE PRESENÇA (12549278)

Data	18/08/2020	
Local	Microsoft Teams	
ITEM	NOME	ÓRGÃO
1	Alberto Magno Ambrogi Simão	PF
2	Alexandre Rabelo Patury	SENAJUS
3	Antônio Carlos Paula Martins	SENAD
4	Arnaldo José Alves Silveira	SENAJUS

5	Bruna Ignácio Moreira	CGGE
6	Cássia Polliana do Amaral Mendes	CGGE
7	Carla Moreira Sá de Souza	PF
8	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
9	Cláudio Antônio de Almeida Py	AECI
10	Cristiano Mendes Rodrigues	SENACON
11	Davalci Silva de Oliveira	DEPEN
12	David de Lima Freitas	SPO
14	Deborah Lúcia Siqueira Botelho	CGGE
15	Denise Couto	SENAJUS
16	Denise de Carvalho Pires	SENAD
17	Devair Balena Júnior	CGGE
18	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
19	Fabiana Vieira de Queiroz	
20	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
21	Glauberto Antônio Alves	CGRH
22	Grazielle Ferreira de Oliveira Rocha	SPO
23	Genivaldo dos Santos Costa	SENASP

24	Gustavo da Cruz Santana	PF
25	Henrique César de Jesus Picoli	AN
26	Isabela Maiolino	SENACON
27	Juliana Coelho Antero	CGGE
28	Karla Nogueira do Valle de Carvalho	SENAJUS
29	Leonardo Bernardes Soares	SENACON
30	Lucas Alexandro Rodrigues Pinheiro	CGGE
31	Marcelo Cerri	
32	Marcus Vinícius de Amorim Bohmgahrem	DEPEN
33	Matheus José Ferraz Fernandes	CGGE
34	Nivaldo Poncio	SEGEN
35	Priscilla Oliveira	SENASP
36	Raquel Ribeiro	AN
37	Sílvia Amélia Fonseca de Oliveira	SENAJUS
38	Suellen Carol da Costa Sousa Moreno	SENAJUS
39	Vinícius Oliveira Deprá	SEOPI

--	--	--

<p>Pauta da reunião (12549356)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Curso ENAP - "Avaliação Ex Post para Políticas Públicas" <ul style="list-style-type: none"> • Agendamento do curso exclusivo MJSP / Termo de Compromisso dos Participantes 2) Formulários de detalhamento e monitoramento das Políticas Públicas <ul style="list-style-type: none"> • Formulários SEI e criação de Caixa SEI da CT-CGE • Fluxo para apresentação dos documentos 3) Apresentação Políticas Públicas (detalhamento) 4) Políticas que devem ser detalhadas até a reunião 15/09 5) Próximo ciclo de monitoramento (09/2020) 6) Informes Planejamento Estratégico e PPA
--	---

O Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento – SPO do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MSJP, e Coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica - CT-CGE, abriu a reunião, realizada por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, agradecendo a participação dos presentes. Logo em seguida realizou a chamada dos presentes e apresentou a pauta (12549356), com os assuntos a serem tratados na reunião.

O Sr. Fabiano Nogueira Brandão, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança – DPG, apresentou o tópico relativo ao curso “Avaliação *Ex Post* de Políticas Públicas”, que será promovido pela Enap - Escola Nacional de Administração Pública, nos dias 28 e 30 de setembro de 2020, e 05, 07, 14, 19 e 21 de outubro de 2020. Foi apresentada a metodologia, a plataforma que será utilizada, a formalização da indicação dos participantes, a ementa do curso, o cronograma e a indicação de políticas públicas que serão objeto de uso como caso concreto no curso citado.

Em seguida, a Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional – CGGE, informou que foi definido, em conjunto com a Assessoria Especial de Controle Interno – AECl, a inclusão de 3 (três) novos tópicos da Análise *Ex-Ante* em relação ao formulário simplificado de detalhamento de políticas públicas construído a partir das oficinas realizadas no âmbito da CT-CGE, sendo eles: Evidências (Diagnóstico do Problema), Razões para atuação federal (Diagnóstico do Problema) e Árvore de Causalidade (Escolha de Solução).

A Sra. Claudete também informou que será criada uma caixa própria para a CT-CGE no Sistema Eletrônico de Informações - SEI. Além disso, apresentou o fluxo de atividades relativas ao registro de informações no SEI do Formulário de Detalhamento e do Relatório de Monitoramento de Políticas

Públicas. Destacou ainda que posteriormente as unidades serão informadas acerca da criação da caixa SEI e demais procedimentos a serem realizados. Ainda sobre este tópico da pauta, o Sr. Fabiano Brandão apresentou a versão final do modelo dos documentos descritos acima em sua versão final inserida no SEI.

Logo em seguida, o Sr. David apresentou o status atualizado das políticas já detalhadas em comparação com o total de políticas da Carteira de Políticas Públicas do MJSP. Na sequência, deu início às apresentações relativas ao detalhamento das Políticas Públicas conforme a seguinte ordem:

- Departamento Penitenciário Nacional – Depen: Política de Obras Penitenciárias (12549439), apresentada pelo Sr. Marcus Vinícius de Amorim Bohmgahrem, Coordenador-Geral de Modernização da Engenharia e Arquitetura Prisional.
- Secretaria Nacional de Segurança Pública – Senasp: Política de Pronto-Emprego – Força Nacional (12549852), apresentada pela Sra. Priscila Oliveira.
- Secretaria Nacional de Justiça – Senajus: Política de Cooperação Jurídica Internacional Civil (12549556), apresentada pelo Sr. Arnaldo Silveira, Coordenador-Geral de Cooperação Jurídica Internacional.
- Secretaria Nacional do Consumidor – Senacon: Política Nacional das Relações de Consumo, Eixo – Prevenção e Redução de Conflitos (12549576), apresentada pelo Sr. Cristiano Mendes Rodrigues, Coordenador-Geral Substituto.

Após o término das apresentações, o Sr. David abordou sobre quais políticas públicas, com as respectivas unidades responsáveis, serão apresentadas na próxima reunião da CT-CGE, prevista para ocorrer no dia 15/09/2020.

Foi levantado o questionamento pela Sra. Jaqueline Ribeiro, representante da Polícia Rodoviária Federal – PRF, acerca da disponibilização do Formulário de Detalhamento e do Relatório de Monitoramento de Políticas Públicas, versão SEI, para as unidades externas ao MJSP, considerando que o sistema não é integrado entre o ministério e tais unidades. Foi informado que será realizada consulta à unidade do ministério responsável pelo SEI para obtenção de informações necessárias sobre o pleito para posterior informação aos interessados.

Em seguida, o Sr. Alberto Magno, representante da Polícia Federal – PF, propôs a alteração da data de entrega do Relatório de Monitoramento Quadrimestral do mês de setembro para o mês de outubro de 2020, após a realização do Curso de Avaliação *Ex Post* de Políticas Públicas, com a apresentação do relatório contendo as informações relativas aos meses de maio, junho, julho, agosto e setembro de 2020. O Sr. David levou a proposta para deliberação, sendo assim aprovada.

Sobre o último tópico da reunião, o Sr. David, informou aos participantes que a revisão do Planejamento Estratégico - PE do MJSP, foi aprovada pelo Comitê de Governança Estratégica – CGE em reunião realizada no dia 06/08/2020. Em seguida passou a palavra para a Sra. Claudete, que informou aos presentes que na reunião do CGE foi aprovada a revisão da carteira dos projetos, dos indicadores e das metas estratégicos do PE 2020-2023, que contemplam o alinhamento dos resultados intermediários do Plano Plurianual. Informou, ainda, que está em fase de elaboração a resolução do CGE acerca dos temas deliberados na reunião do dia 06/08/2020, e que quando concluída, será publicada em Boletim de Serviço do MJSP.

Por fim, o Sr. David elogiou as apresentações do detalhamento das políticas públicas realizadas pelo Depen, Senasp, Senajus e Senacon e destacou a importância do trabalho da CT-CGE. Em seguida, a reunião foi encerrada pelo Sr. David, agradecendo a presença de todos.

ENCAMINHAMENTOS:

1. Envio (e-mail), pela CGGE, da apresentação e da memória da reunião aos membros da CT-CGE.
2. Envio de Ofício (SEI) pela SPO para formalização da indicação de participantes no curso da ENAP, e envio por parte das unidades finalística da proposta de inclusão de política pública para utilização de caso prático na oficina.
3. Envio (e-mail), pela CGGE, do cronograma atualizado de detalhamento da Carteira de Políticas Públicas.
4. A CGGE/SPO irá tomar as providências necessárias para a criação da caixa SEI da CT-CGE.
5. A CGGE/SPO irá providenciar o agendamento de reunião, prevista para ocorrer dia 28/08, para tratar do planejamento das atividades prévias do curso e definição dos coordenadores de cada grupo.
6. Além disso, a SPO irá providenciar o agendamento de reunião, prevista para o dia 21/09 (01 semana antes do início do curso) para alinhamento dos trabalhos que serão realizados ao longo do curso ENAP.
7. A CGGE/SPO irá realizar consulta à unidade do ministério responsável pelo SEI para obtenção de informações necessárias sobre o pleito para posterior informação às unidades interessadas.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 02/09/2020, às 16:14, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 02/09/2020, às 16:19, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Ignacio Moreira, Coordenador(a) de Gestão Estratégica**, em 03/09/2020, às 12:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUBERTO ANTONIO RODRIGUES ALVES, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças - Substituto(a)**, em 03/09/2020, às 14:11, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus José Ferraz Fernandes, Agente Administrativo(a)**, em 03/09/2020, às 14:32, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Bernardes Soares, Assistente Técnico(a)**, em 03/09/2020, às 14:43, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS DE AMORIM BOHMGAREM, Coordenador(a)-Geral de Modernização da Engenharia e Arquitetura Prisional - Substituto(a)**, em 03/09/2020, às 14:49, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CÁSSIA POLLIANA DO AMARAL MENDES, Chefe da Divisão de Custos, Planejamento e Monitoramento - Substituto(a)**, em 03/09/2020, às 14:49, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Alexandro Rodrigues Pinheiro (Estágio), Estagiário(a)**, em 03/09/2020, às 14:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rabelo Patury, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Justiça**, em 03/09/2020, às 15:01, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS OLIVEIRA BRAZ DEPRÁ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 03/09/2020, às 15:40, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH LUCIA SIQUEIRA BOTELHO, Chefe da Divisão de Planejamento, Informação e Inovação Institucional**, em 03/09/2020, às 16:07, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Maiolino, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 03/09/2020, às 16:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA FONSECA XAVIER DA SILVEIRA, Chefe de Gabinete da Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública**, em 03/09/2020, às 18:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **Genivaldo dos Santos Costa, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, em 09/09/2020, às



11:31, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE DE CARVALHO PIRES FULTON, Assessor(a) Técnico(a)**, em 22/09/2020, às 15:59, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MANTOVANELI DO MONTE, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN**, em 25/09/2020, às 17:48, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Antônio de Almeida Py, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno**, em 01/10/2020, às 18:21, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Amélia Fonseca de Oliveira, Diretor(a) do Depto. de Recuperação de Ativos e Cooperação Jurídica Internacional**, em 05/10/2020, às 19:10, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **12549053** e o código CRC **A99ED7F6**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.