



14497953



08004.000120/2021-11



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
REUNIÃO ORDINÁRIA

LISTA DE PRESENÇA (14557122)

Data	20/04/2021	
Local	Microsoft Teams	
ITEM	NOME	ÓRGÃO
1	Ana Célia Bernardes Vilarinho	SEGEN
2	Anamaria Magalhaes Bossard	CGOF
3	Angela Cristina Rodrigues	SENAD
4	Beatriz Ribeiro da Silva	SPO
5	Camilla Ramos	AN
6	Charles de Azevedo Gonçalves	SEGEN
7	Cíntya Oliveira da Silva	CGGE
8	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
9	Claudio Antonio de Almeida Py	AECI
10	Daniela Cristina Porto	SENAJUS
11	Darlen Silva Ribeiro	SEOPI
12	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
13	Eduardo Gois de Oliveira	SENAD

14	Eduardo Muniz	PRF
15	Eliane	
16	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
17	Giovanni Magliano Junior	SENAD
18	Guilherme Alves dos Santos	SENASP
19	Gustavo da Cruz Santana	PF
20	Henrique Monteiro Araújo de Souza	SENACON
21	Joany Marcelo	FUNAI
22	João Francisco Goulart	FUNAI
23	João Santos	FUNAI
24	Jovana Andrade Leal Moreira	FUNAI
25	Karla Nogueira do Valle de Carvalho	SENAJUS
26	Leonardo Bernardes Soares	SENACON
27	Leonardo de Melo Costa	CGGE
28	Leonardo Luis da Silva de Araujo	SENASP
29	Maria Cardoso Grochevicz	SEOPI
30	Maria Carolina Braz Pascoal Farinha	CGOF
31	Marizete Maria de Souza Furtado	CGOF
32	Matheus José Ferraz Fernandes	CGGE
33	Matheus Ribeiro dos Santos	SPO
34	Najla Alencar Bezerra	CGOF
35	Orlando Jose Soares de Freitas	CGOF
36	Priscilla Oliveira	SENASP
37	Raquel Ribeiro	AN
38	Ronald Lazaro Borges Ribeiro	SEOPI
39	Susana Figueredo da Silva	CGOF
40	Wellington Clay Porcino Silva	PF

Pauta da reunião (14533026)	<ol style="list-style-type: none">1) Apresentação2) Manual de Procedimentos CT-CGE - Conclusão3) Pendências - relatório de monitoramento e formulário de detalhamento4) Revisão da Carteira de Políticas Públicas5) Apresentação de Políticas Públicas das unidades: FUNAI (2 políticas) e SEOP (1 política)6) Informes Gerais7) Encaminhamentos
--	--

1. A Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional conduziu a reunião, a pedido do Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento e coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica - CT-CGE do Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP, que por motivos de outras agendas de trabalho ficou impossibilitado de participar.
2. Assim, a Sra. Claudete Trapp iniciou a reunião, que foi realizada por meio do aplicativo Microsoft Teams, agradecendo a participação dos presentes e informando os tópicos da pauta de reunião (14533026).
3. O primeiro tópico tratou do Manual de Procedimentos da CT-CGE (14538995). A Sra. Claudete Trapp informou que o documento foi enviado previamente por e-mail aos membros da Comissão para manifestações de dúvidas ou sugestões. Ressaltou que houve uma única manifestação do Sr. Diego Mantovaneli do Monte, do Departamento Penitenciário Nacional – Depen, que sugeriu a inserção de informações sobre projetos e indicadores estratégicos relacionados ao planejamento estratégico. Porém, foi informado que o foco desse manual está relacionado às atividades inerentes à CT-CGE, conforme previsto na Portaria 86/2020. Assim, o manual não detalharia essas atividades de elaboração de projetos e indicadores estratégicos. Foi destacado ainda que apenas nos informes gerais, ao final de cada reunião da CT-CGE, é aproveitado o espaço para repassar algumas informações do planejamento estratégico, do plano plurianual e da gestão orçamentária do Ministério, pois muitos dos representantes da Comissão também são pontos focais dessas outras temáticas de trabalho.
4. Ao final foi aberto para novas manifestações dos membros e como não houve mais nenhuma dúvida ou sugestão o manual foi considerado aprovado. Foi informado da disponibilização dele na equipe teams da CT-CGE e que será realizada uma divulgação interna para os membros e interessados. Além disso, a Sra. Claudete Trapp complementou dizendo que o objetivo dessa iniciativa de elaboração do Manual de Procedimentos da CT-CGE é de auxiliar os membros a terem o conhecimento expresso das atividades da Comissão registradas em um documento consolidado e de apoio para novos membros que forem sendo incorporados futuramente pelas unidades.
5. O Sr. Fabiano Brandão, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança – DPG, reforçou a fala da Sra. Claudete Trapp informando que a função do Manual é justamente de apoiar as unidades com informações e para que os membros da CT-CGE antes de terem que contatar a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO ou a Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional - CGGE para tirar dúvidas relacionadas à Comissão, já tenham a sua disposição um documento de consulta prévia.
6. Passando para o próximo tópico da pauta, a Sra. Claudete Trapp informou das pendências de detalhamento e monitoramento de políticas públicas do Ministério. Foi informado que a Secretaria Nacional de Justiça – Senajus manifestou que está com a “Política Nacional de Migração, Refúgio e Apatridia - Eixo Migração Laboral” em fase de elaboração e que por isso ainda não encaminhou o relatório de monitoramento que está pendente. Já a Secretaria Nacional de Segurança Pública – Senasp está com suas políticas em fase de reestruturação e a partir da nova estrutura seriam objeto de detalhamento e monitoramento. Já com relação a Polícia Rodoviária Federal – PRF foi informado que a CGGE ainda não havia recebido a proposta de revisão das políticas públicas da unidade, até o presente momento.
7. O representante da PRF, Sr. Eduardo Muniz de Souza, pediu a palavra e confirmou a informação da Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional. Informou que com a mudança de titular da unidade a proposta

de revisão das políticas da PRF estavam em processo de aprovação interna no gabinete da nova direção-geral. Complementou informando que até a próxima semana a proposta de revisão será encaminhada para a CGGE.

8. Dando sequência à reunião, a Sra. Claudete informou sobre o link da planilha de controle de detalhamento e monitoramento de políticas públicas que está sempre disponível e atualizado para os membros e representantes das unidades na equipe teams da CT-CGE. Tal planilha tem a finalidade de consulta de informações de quando as políticas públicas do MJSP devem ser apresentadas em reuniões mensais, de quando precisam ser detalhadas e quando devem ser enviados os relatórios de monitoramento.
9. Passando para o próximo tópico da pauta foi tratado da revisão da carteira de políticas públicas do MJSP. A Sra. Claudete informou que a previsão inicial, conforme o Ofício-Circular 1 (13919272), seria a de apresentar nesta reunião da CT-CGE a proposta consolidada de revisão da carteira, para aprovação final na reunião do Comitê de Governança Estratégico – CGE do mês de abril e posterior publicação por meio de resolução do CGE. Porém, como vem sendo acompanhado por todos os presentes, considerando a mudança do Ministro da Justiça e Segurança Pública e considerando as mudanças de alguns titulares das unidades, definiu-se que seria mais prudente as unidades realizarem uma reavaliação interna da seguinte forma:
 - a. apresentar a atual carteira de políticas públicas do Ministério aos novos titulares;
 - b. apresentar, quando for o caso, a proposta de revisão e alteração das políticas públicas da unidade para o titular;
 - c. validar internamente, ratificando ou retificando, a proposta consolidada de revisão da carteira com a nova alta liderança da unidade;
 - d. encaminhar resposta para a CGGE realizar nova consolidação das propostas, se for este o caso;
 - e. apresentar a proposta consolidada de revisão da carteira de políticas públicas na reunião da CT-CGE do mês de maio de 2021 (previsão);
 - f. aprovar a revisão da carteira de políticas públicas na reunião do CGE do mês de maio de 2021 (previsão).
10. A Sra. Claudete Trapp acrescentou, ainda, sobre este tema, que a revisão da carteira de políticas públicas do MJSP será pautada pelo Subsecretário de Planejamento e Orçamento, também na próxima reunião do CGE, que será realizada na quinta-feira, dia 29/04/2021, repassando as mesmas informações conforme itens 1 a 6, acima.
11. Concluído o tópico anterior da pauta, foram iniciadas as apresentações do detalhamento das seguintes Políticas Públicas:
 - Fundação Nacional do Índio – FUNAI: Política de Promoção à Cidadania (14533175), apresentada pela Sr. Joany Marcelo Arantes, Coordenador-Geral de Promoção da Cidadania;
 - Fundação Nacional do Índio – FUNAI: Política de Infraestrutura Comunitária (14533161), apresentada pela Sra. Jovana Andrade Leal, Coordenadora de Infraestrutura Comunitária - substituta; e
 - Secretaria de Operações Integradas - SEOPI – Política de Integração Operacional: Eixo - Modernização e Expansão dos Centros Integrados de Comando e Controle (14533208), apresentada pelo Sr. Darlen Silva Ribeiro, representante da Coordenação-Geral do Sistema Integrado de Comando e Controle.
12. Após as apresentações, a Sra. Claudete Trapp informou aos presentes sobre as políticas públicas que serão apresentadas na próxima reunião ordinária da CT-CGE, prevista para o dia 18 de maio de 2021:
 - DEPEN – Política de Valorização do Servidor Penitenciário: Eixo Saúde e Qualidade de vida;
 - SEOPI – Política de inteligência Integrada: Eixo - Combate ao Crime Organizado;
 - FUNAI – Promoção e Proteção dos Direitos Sociais e dos Povos Indígenas; e
 - PRF – Programa de Proteção Integrada de Fronteira.
13. Em seguida, foi iniciado o tópico relativo aos informes gerais. A Sra. Claudete Trapp informou do início do processo da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2022. Foi informado sobre as seguintes atividades e prazos:
 - A primeira fase referente a fase interna das unidades do MJSP (fase qualitativa) teve seu início no dia 12/04/2021, com o ofício encaminhado para as unidades indicarem seus representantes, e tem a previsão de conclusão até o dia 17/05/2021;

- Na próxima semana (26 a 30 de abril) será realizada reunião da SPO com as unidades, para alinhamento dos detalhes da elaboração da proposta;
 - O período de análise e de cadastro por parte da Setorial (CGGE) será de 18/05/2021 a 24/05/2021;
 - Logo após este prazo o período de ajustes da Setorial junto à Secretaria de Orçamento Federal - SOF terá seu início no dia 25/05/2021 e previsão de conclusão no dia 04/06/2021.
14. A representante da Senasp, Sra. Priscilla Oliveira, questionou se haveria tempo suficiente para atualizar a Carteira de Políticas Públicas do MJSP (em maio de 2021) com os novos descritores de ações orçamentárias e planos orçamentários, já que estamos em processo de revisão da Carteira. A Sra. Claudete respondeu que caso não haja tempo suficiente para atualizar esses atributos (ação orçamentária e plano orçamentário) nesta revisão, estes poderão ser atualizados em nova revisão de atributos com publicação de portaria de competência da SPO, sem a necessidade de aprovação do CGE e posterior de resolução deste órgão colegiado. Outro ponto informado pela Sra. Priscilla Oliveira foi que a Senasp não indicou representantes nesse processo de elaboração da PLOA, pois esta competência passou para Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública - Segen.
15. Foi solicitado pelo representante da Polícia Federal – PF, Sr. Wellington Clay, o encaminhamento da planilha de controle de detalhamento e monitoramento de políticas públicas do MJSP, inserida e atualizada na equipe teams da CT-CGE, pois as unidades externas PF, PRF e FUNAI têm dificuldade no acesso ao aplicativo Teams do núcleo central do Ministério. Com isso, a Sra. Claudete informou que a CGGE irá pensar internamente em soluções que facilitem o acesso das unidades externas à planilha e aos outros arquivos disponibilizados na equipe teams CT-CGE. Além disso foi definido que nos encaminhamentos desta reunião será enviada, via e-mail, para essas unidades, a planilha de controle de detalhamento e monitoramento de políticas públicas do MJSP.
16. Seguindo a pauta de informes gerais, foi informado que nas próximas reuniões da CT-CGE será limitado para até 4 (quatro) apresentações de políticas públicas. Como no mês de maio já estão previstas apenas quatro apresentações, será necessário realizar ajustes a partir de reuniões subsequentes e que a proposta de alteração no cronograma de apresentações será informada na próxima reunião, para aprovação dos membros da CT-CGE. Foi colocado ainda que como estamos em fase de revisão da carteira de políticas públicas será realizada avaliação interna dessas adequações no cronograma levando em consideração tal revisão.
17. Sobre os projetos e indicadores que serão apresentados na próxima reunião do CGE do mês de abril foi informado que:
- Gabinete do Ministro - GM: Projeto Serpico;
 - Senad: Projeto Alienação de ativos em todo o Brasil;
 - Seopi:
 - Projeto: Programa VIGIA;
 - Indicador: Quantidade de operações integradas planejadas e coordenadas.
18. Por fim, foi informado que a Secretaria de Assuntos Estratégicos – SAE da Presidência da República - PR priorizou 3 (três) projetos e 2 (dois) investimentos do Plano Plurianual – PPA 2020-2023 para dar mais ênfase no monitoramento (Projetos Prioritários da PR), atualmente, conforme quadro abaixo:

Projeto Prioritário	Projeto Estratégico/Investimento
Combate à Corrupção	Inteligência analítica aplicada ao combate à corrupção, lavagem de dinheiro e em ações de segurança pública (Secretaria-Executiva)
Combate à Violência e ao crime organizado	Banco Nacional Multibiométrico e Rede Integrada de Bancos Multibiométricos – ABIS Nacional (PF)
	ComprasSUSP – Programa de Compras Eficientes para o Sistema Único de Segurança Pública (SEGEN)

Construção da Penitenciária Federal em Charqueadas – RS (DEPEN)

Construção do Centro Nacional de Capacitação e Difusão de Ciências Forenses (PF)
--

19. Concluída a pauta de reunião, a Sra. Claudete Trapp agradeceu a participação de todos os presentes e encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS:

CGGE enviará e-mail contendo:

- Apresentação da reunião da CT-CGE;
- Memória da reunião;

Unidades enviarão

- Apresentações das políticas públicas; e
- Detalhamento e monitoramento de políticas públicas por meio de processo SEI para a caixa CT-CGE.

Gravação da reunião:

<https://web.microsoftstream.com/video/0604e712-b64e-4bf3-bbd8-75b8514b368b>



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CARDOSO GROCHEVICZ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 30/04/2021, às 15:51, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Clay Porcino Silva, Usuário Externo**, em 30/04/2021, às 15:51, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Nogueira do Valle de Carvalho, Gerente do Projeto**, em 30/04/2021, às 15:58, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 30/04/2021, às 15:58, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **João Francisco Goulart dos Santos, Usuário Externo**, em 30/04/2021, às 15:59, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA, Administrador(a)**, em 30/04/2021, às 16:00, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Giovanni Magliano Júnior, Diretor(a) de Gestão de Ativos**, em 30/04/2021, às 16:01, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 30/04/2021, às 16:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus José Ferraz Fernandes, Agente Administrativo(a)**, em 30/04/2021, às 16:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME ALVES DOS SANTOS, Chefe da Divisão de Monitoramento Estratégico**, em 30/04/2021, às 16:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Bernardes Soares, Assistente Técnico(a)**, em 01/05/2021, às 21:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA CRISTINA PORTO, Chefe da Divisão de Projetos**, em 03/05/2021, às 10:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Oliveira Domingues, Ordenador(a) de Despesas**, em 03/05/2021, às 18:43, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANGELA CRISTINA RODRIGUES, Coordenador(a) de Projetos Especiais**, em 04/05/2021, às 10:02, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **RONALD LÁZARO BORGES RIBEIRO, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 04/05/2021, às 11:06, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Darlen Silva Ribeiro, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 04/05/2021, às 11:23, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MANTOVANELI DO MONTE, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN**, em 05/05/2021, às 14:36, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Araujo de Sousa, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 05/05/2021, às 15:56, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Gois de Oliveira, Analista Técnico(a) de Políticas Sociais**, em 05/05/2021, às 17:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Célia Bernardes Vilarinho, Coordenador(a) de Legislação de Políticas de Segurança Pública**, em 06/05/2021, às 19:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DE AZEVEDO GONÇALVES, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública**, em 06/05/2021, às 19:06, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **14497953** e o código CRC **C7AD46A6**
O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Referência: Processo nº 08004.000120/2021-11

SEI nº 14497953